

## گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ کتابخانه چشم نیکوکاری

۱. ارتباط با ناشران برای دریافت لیست کتابهای جدید در بازار برای انتخاب کتاب و بروز رسانی اطلاعات کتابخانه
۲. ارسال نامه و کاتالوگ های دریافتی از ناشرین علوم پزشکی به مدیران گروه جهت اعلام نیاز کتابها و منابع مورد نیاز ، بر آورد هزینه ها ، هماهنگی با مسئولین تدارکات و سفارش کتب مورد نیاز
۳. جمع آوری درخواست ها و اولویت بندی آنها طبق بودجه سال و خریداری کتاب انتخاب شده گروه ها
۴. آماده سازی و فهرست نویسی کتب خریداری شده
۵. تکمیل و ارسال اطلاعات برای پایش کتابخانه در سال ۱۴۰۰
۶. ایجاد تغییرات مربوطه در وب سایت کتابخانه
۷. راهنمایی مراجعین در زمینه های مختلف از جمله مقاله و...
۸. همکاری با مسئول محترم وب سایت در بروز رسانی اطلاعات کتابخانه
۹. تمدید تلفنی منابع کتابخانه به امانت داده شده با توجه به همه گیری بیماری کرونا
۱۰. با توجه به همه گیری ویروس کرونا جهت جلوگیری از شیوع آن در محیط کتابخانه، بطور مرتب تمامی واحدهای کتابخانه، اعم از سالن مطالعه، مخزن و ... گندزدائی میشود.
۱۱. شرکت در جلسات و ارتباط با کتابخانه مرکزی جهت اطلاع یابی از هر گونه تغییر و تحول در رابطه با کتابخانه ها درخواست بودجه سالانه کتابخانه بر اساس نیازها ی کتابخانه